

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennustuotteiden uudelleenkäytön asiantuntijapalvelun puitejärjestely
TRE:6666/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Tanja Tyvimaa, puh. 040 167 7838, tanja.tyvimaa@tampere.fi ja hankinta-asiantuntija Antti Mustalahti, puh. 040 144 8454, antti.mustalahti@tampere.fi

Päätös

A-Insinöörit Suunnittelu Oy suljetaan pois tarjouskilpailusta päätösesityksen mukaisesti.

Sopimus Tampereen kaupungin, sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n rakennustuotteiden uudelleenkäytön asiantuntijapalvelun puitejärjestelyn hankinnasta tehdään seuraavien yritysten kanssa:

- Afry Finland Oy (0625905-6)
- Spolia Design Oy (3150185-2)
- Ramboll Finland Oy (0101197-5)
- IdeaStuctura Oy (2424612-8)

Sopimuskausi alkaa 01.02.2026. Sopimuskausi on kahden vuoden mittainen ja päättyy 31.01.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen kahden vuoden pituisella optiokaudella. Option käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 1 500 000 € sopimuskauden aikana sisältäen mahdollisen option käytön.

Perustelut

Tampereen kaupungin Hankintapalvelut pyysi Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimeksiannosta tarjouksia rakennustuotteiden uudelleenkäytön asiantuntijapalveluiden puitejärjestelyn hankintaan. Hankintaa ei ollut jaettu osa-alueisiin, koska se ei ollut tarkoituksenmukaista. Hankinnan puitejärjestelyn sopimuskumppaneiksi valitaan enintään viisi (5) palveluntuottajaa. Sopimuskausi alkaa 01.02.2026. Sopimuskausi on kahden vuoden mittainen ja päättyy 31.01.2028. Sopimusta on mahdollista jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen kahden vuoden pituisella optiokaudella. Option käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU:n kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA -palvelussa 12.11.2025 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tampereen kaupungin toimittajaportalissa.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 15.12.2025 klo 12:00 mennessä seuraavat viisi (5) yritystä:

- A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)
- Afry Finland Oy (0625905-6)
- Spolia Design Oy (3150185-2)
- Ramboll Finland Oy (0101197-5)
- IdeaStructura Oy (2424612-8)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen:

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta.

Hankintaan liittyen IdeaStructura Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö 17.12.2025: Hankintayksikkö varmensi täsmennyksellä referenssien tietoja. IdeaStructura Oy vastasi täsmennyspyyntöön hyväksyttävästi määräajassa 17.12.2025.

Ramboll Finland Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö 17.12.2025: Hankintayksikkö varmensi täsmennyksellä lisäpistereferenssien tietoja. Ramboll Finland Oy vastasi täsmennyspyyntöön hyväksyttävästi määräajassa 22.12.2025.

A#Insinöörit Suunnittelu Oy:n tarjouksessa sekä siihen liittyvissä referenssiliitteissä ilmeni puutteellisia tietoja. Tarjouspyynnössä oli mainittu seuraavaa: "Hankinta on jaettu useisiin referenssiluokkiin (kyseessä ei ole osa-alueet). Kaikkiin referenssiluokkiin tulee nimetä projektivastaava ja asiantuntijat. Samoja henkilöitä voidaan nimetä eri referenssiluokkien projektivastaavaksi ja asiantuntijoiksi."

A#Insinöörit Suunnittelu Oy:n tarjouksesta sekä siihen liittyviltä referenssilomakkeilta puuttui kokonaan yksi projektivastaava ja yksi suunnittelija. A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n tarjous on siten tarjouspyynnön vastainen ja tarjous hylätään.

Muut tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu:

Hankinta jaettiin useisiin referenssiluokkiin (kyseessä ei ole osa-alueet).

Kaikkiin referenssiluokkiin tuli nimetä projektivastaava ja asiantuntijat. Samoja henkilöitä voitiin nimetä eri referenssiluokkien projektivastaavaksi ja asiantuntijoiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennustuotteiden uudelleenkäytön asiantuntijapalvelun hinnan maksimipisteet ovat 30. Projektivastaavalle ja asiantuntijoille annettiin SKOL-tuntihinnat ja ne ovat samat riippumatta referenssiluokasta.

Kunkin vaaditun SKOL-luokan painoarvo on kerrottu SKOL-luokittain. Tilaaja laskee tarjotuista yksikköhinnoista painotetut hinnat ja lopuksi lasketaan yhteen painotetut SKOL-luokkien hinnat, mistä muodostuu vertailuhinta.

Laatu pisteytetään seuraavasti:

Referenssiluokassa 1: Rakennustuotteiden uudelleenkäyttökartoitukset ja -selvitykset laadun maksimipistemäärä on 40 pistettä.

Projektivastaava 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 2: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 3: enimmäispistemäärä on 10 pistettä.

Referenssiluokassa 2: Uudelleenkäytettävät rakennustuotteet laadun maksimipistemäärä on 40 pistettä.

Projektivastaava 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 2: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 3: enimmäispistemäärä on 10 pistettä.

Referenssiluokassa 3: Ehjänä purun ja irrotuksen suunnittelu laadun maksimipistemäärä on 40 pistettä.

Projektivastaava 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 1: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 2: enimmäispistemäärä on 10 pistettä

Asiantuntija 3: enimmäispistemäärä on 10 pistettä.

Referenssiluokasta 4: Uudelleenkäytettävien rakennusosien viranomaishyväksyntä

Referenssiluokasta 5: Tutkimus- ja/tai kehityshankkeet

Referenssiluokasta 6: Uudishankkeet

Referenssiluokasta 4–6 voi kustakin saada 20 laatupistettä, eli yhteensä 60 laatupistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laadun maksimipisteet ovat siis yhteensä 180 pistettä. Kaikkien referenssiluokkien laatupisteet lasketaan yhteen. Korkeimmat laatupisteet saanut tarjoaja saa 70 laatupistettä.

Laadun pisteet lasketaan seuraavalla kaavalla: Tarjoajan kokonaislaatupisteet/ korkeimmat kokonaislaatupisteet* laatupisteiden enimmäismäärä * 70.

Tarkemmin vertailua on kuvattu päätöksen liitteellä 1 (Vertailutaulukko).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Soveltuvuuden tarkistaminen:

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 83 §:n mukaan tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailun perusteella valittavaksi esitettyjen tarjoajien soveltuvuus on arvioitu ennen hankintapäätöstä. Valittavaksi esitettyt tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Valittavaksi esitettyjen tarjoajien on ennen sopimusten allekirjoitusta toimitettava hyväksyttävät rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyotteet) sekä yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus:

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta: kirjaamo@tampere.fi tai antti.mustalahti@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimivat Tampereen kaupungilta Antti Mustalahti ja Tanja Tyvimaa, sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä Mira Malmi- Jylänki ja Jani Boström. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 1 500 000 € sopimuskauden aikana sisältäen mahdollisen option käytön.

Toimivallan peruste

Hs (2.9.2025) § 34 kohta 4) Kiinteistöjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Antti Mustalahti, Tanja Tyvimaa, Tampereen kaupungin hankintapalvelut, Tampereen Tilapalvelut Oy henkilöstö

Liitteet:

1 Liite 1 Vertailutaulukko

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 7.1.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 7.1.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
07.01.2026

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 1

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.